



УТВЕРЖДЕН  
распоряжением Министерства  
здравоохранения  
Забайкальского края

от 11 ноября 2014 года № 1705

СОГЛАСОВАН  
распоряжением Департамента  
государственного имущества и земельных  
отношений Забайкальского края  
от 11 ноября 2014 года № 6356/р



**УСТАВ**  
**государственного автономного учреждения**  
**здравоохранения**  
**«Краевая стоматологическая поликлиника»**

(новая редакция)

г. Чита  
2014 г.

## 1. Общие положения

1.1. Государственное автономное учреждение здравоохранения «Краевая стоматологическая поликлиника № 2» создано в соответствии с распоряжением Правительства Забайкальского края от 30 ноября 2011 года № 624-р путем изменения типа государственного учреждения здравоохранения «Краевая стоматологическая поликлиника № 2», внесенного в единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным номером 1027501184370.

Государственное автономное учреждение здравоохранения «Краевая стоматологическая поликлиника № 2» реорганизовано на основании распоряжения Правительства Забайкальского края от 12 августа 2014 года № 487-р путем присоединения к нему государственного автономного учреждения здравоохранения «Краевая стоматологическая поликлиника № 1», государственного учреждения здравоохранения «Краевая стоматологическая поликлиника № 3».

На основании приказа Министерства здравоохранения Забайкальского края № 575 от 21 октября 2014 года государственное автономное учреждение здравоохранения «Краевая стоматологическая поликлиника № 2» переименовано в государственное автономное учреждение здравоохранения «Краевая стоматологическая поликлиника» (далее – Учреждение).

Учреждение является правопреемником по всем правам и обязательствам государственного автономного учреждения здравоохранения «Краевая стоматологическая поликлиника № 1», государственного учреждения здравоохранения «Краевая стоматологическая поликлиника № 3».

1.2. Наименование Учреждения:

полное – государственное автономное учреждение здравоохранения «Краевая стоматологическая поликлиника»,

сокращенное – ГАУЗ «КСП».

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Забайкальский край.

1.4. Функции учредителя и собственника имущества Учреждения от имени Забайкальского края осуществляют Министерство здравоохранения Забайкальского края и Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края (далее - Департамент).

1.5. Учреждение находится в ведомственном подчинении Министерства здравоохранения Забайкальского края (далее - Министерство).

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией и создано в целях обеспечения осуществления Министерством функций по оказанию государственных услуг в сфере здравоохранения.

1.7. Место нахождения Учреждения: 672027, Российская Федерация, Забайкальский край, г. Чита, ул. Угданская, 8, помещение 1.

Почтовый адрес: 672027, Российская Федерация, Забайкальский край, г. Чита, ул. Угданская, 8, помещение 1.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение имеет в своем составе обособленное подразделение:

Стоматологическое отделение, расположенное по адресу: 672014, Российская Федерация, Забайкальский край, г. Чита, ул. Байкальская, 31.

1.10. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

## 2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях обеспечения медицинской помощью населения



Забайкальского края.

2.2. Медицинская помощь в Учреждении осуществляется в виде первичной медико-санитарной помощи, в том числе первичной специализированной медико-санитарной помощи, в амбулаторно-поликлинических условиях.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие основные виды деятельности:

2.3.1. При оказании первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги):

1) при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по:

- гигиене в стоматологии;
- медицинской статистике;
- организации сестринского дела;
- рентгенологии;
- сестринскому делу;
- стоматологии;
- стоматологии ортопедической;
- стоматологии профилактической.

2) при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по:

- организации здравоохранения и общественному здоровью;
- управлению сестринской деятельностью.

3) при оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по:

- гигиеническому воспитанию;
- медицинской статистике;
- организации здравоохранения и общественному здоровью;
- ортодонтии;
- рентгенологии;
- стоматологии общей практики;
- стоматологии ортопедической;
- стоматологии терапевтической;
- стоматологии хирургической;
- управлению сестринской деятельностью;
- челюстно-лицевой хирургии.

2.3.2. При проведении медицинских осмотров, медицинских освидетельствований и медицинских экспертиз организуются и выполняются следующие работы (услуги):

1) при проведении медицинских осмотров по:

- медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым)

2) при проведении медицинских экспертиз по:

- экспертизе качества медицинской помощи;
- экспертизе временной нетрудоспособности.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие виды деятельности, приносящие доход:

- оказание услуг по договорам добровольного медицинского страхования;
- оказание медицинской помощи гражданам иностранных государств, лицам без гражданства, за исключением лиц, застрахованных по обязательному медицинскому страхованию, и гражданам Российской Федерации, не проживающим постоянно на ее территории и не являющимся застрахованными по обязательному медицинскому



страхованию, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации;

- оказание медицинской помощи, на иных условиях, чем предусмотрено программой, территориальными программами и (или) целевыми программами, по желанию потребителя (заказчика), в том числе:

- стоматология профилактическая;
- гигиена в стоматологии;
- стоматология терапевтическая;
- стоматология хирургическая;
- стоматология ортопедическая;
- ортодонтия;
- рентгенология;
- челюстно-лицевая хирургия;
- работа с драгоценными металлами;
- организация и проведение практики студентов стоматологических специальностей по договорам с образовательными учреждениями;
- проведение на базе поликлиники циклов усовершенствования, стажировок, семинаров, мастер-классов для врачей-стоматологов;
- выполнение работ (услуг) по медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым);
- обучение студентов на производственной практике в Учреждении;
- предоставление условий для освоения практической части учебного процесса аспирантов, по видам деятельности Учреждения;
- проведение стажировок специалистов стоматологического профиля на базе Учреждения;
- сдача в аренду особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества с согласия Департамента.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии) возникает с момента получения разрешения (лицензии) или в указанный в ней срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

2.7. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Министерство. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 1.6 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Министерством, если иное не предусмотрено федеральным законом.

### 3. Правовой статус

3.1. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и



Правительства Российской Федерации, законами Забайкальского края, иными нормативными правовыми актами, правовыми актами Министерства и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства и кредитных организациях, гербовую печать с полным наименованием на русском языке, а также иные печати, штампы и бланки установленного образца со своим наименованием и наименованием Министерства.

3.3. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права, несет гражданские обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

3.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

3.5. Учреждение обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

#### 4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Собственник имущества Учреждения – Забайкальский край.

4.2. Имущество Учреждения закреплено за ним на праве оперативного управления, является обособленным и отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются: субсидии, выделяемые из краевого бюджета;

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления учредителем или приобретенное за счет средств выделенных учредителем;

имущество, приобретенное Учреждением по договорам и иным основаниям за счет средств от приносящей доход деятельности;

доходы, полученные от приносящей доход деятельности, разрешенной Учреждению;

кредитные ресурсы;

добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;

иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданием собственника и назначением имущества.

Перечень объектов недвижимости, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, указан в приложении к настоящему Уставу.

4.5. При осуществлении оперативного управления краевым государственным имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать закрепленное за ним имущество;

обеспечивать сохранность имущества и использовать его строго по целевому назначению;



не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом его нормативного износа в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;

начислять амортизационные отчисления на закрепленное имущество.

4.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.7. Учреждение вправе с согласия учредителя вносить имущество, указанное в пункте 4.6. устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

4.8. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.9. Земельные участки, необходимые для осуществления функций Учреждения, закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с законодательством Российской Федерации. Отказ Учреждения от права на земельные участки осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.10. Учреждение представляет сведения об имуществе, закрепленном за ним, имуществе, приобретенном за счет средств краевого бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в Департамент, осуществляющий ведение реестра государственного имущества Забайкальского края.

4.11. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие автономных учреждений, перечень которых определяется учредителем.

4.12. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.13. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

## 5. Полномочия учредителя и собственника Учреждения

### 5.1. Министерство:



- 1) утверждает по согласованию с Департаментом устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
  - 2) рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств;
  - 3) принимает решение о создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств;
  - 4) представляет на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложения:
    - о внесении изменений в устав Учреждения;
    - о создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств;
    - о реорганизации или ликвидации Учреждения;
    - об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
  - 5) определяет виды особо ценного движимого имущества автономного учреждения и перечни особо ценного движимого имущества автономного учреждения по согласованию с Департаментом;
  - 6) вносит в Департамент предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества и об изъятии данного имущества;
  - 7) представляет в установленном порядке предложение о создании краевого бюджетного учреждения путем изменения типа Учреждения;
  - 8) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;
  - 9) заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения по предварительному согласованию с Департаментом;
  - 10) утверждает форму отчета о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
  - 11) формирует и утверждает государственное задание автономному учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности;
  - 12) определяет перечень мероприятий, направленных на развитие автономного учреждения;
  - 13) определяет средство массовой информации для ежегодного опубликования крайним автономным учреждением отчета о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
  - 14) принимает решение о назначении членов наблюдательного совета автономного учреждения или о досрочном прекращении их полномочий;
  - 15) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством РФ.
- 5.2. Департамент:
- 1) принимает решение о закреплении Учреждением государственного имущества и изъятии у него государственного имущества на основании предложений Министерства;
  - 2) по согласованию с Министерством дает Учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества, а также дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества;
  - 3) по согласованию с Министерством дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
  - 4) принимает решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в



совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете Учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

5) согласовывает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

6) предварительно согласовывает заключение, изменение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

7) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством РФ.

## 6. Управление Учреждением

6.1. Органами управления Учреждения являются:

- наблюдательный совет Учреждения;

- главный врач Учреждения.

6.2. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе 6 членов. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя - 1 человек,

- представители собственника имущества Учреждения - 1 человек;

- представители общественности - 2 человека;

- представители работников Учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) - 2 человека.

6.3. Члены Наблюдательного совета назначаются по решению учредителя Учреждения сроком на 2 года.

6.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Руководитель автономного учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета учреждения. Руководитель учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета учреждения с правом совещательного голоса.

6.5. Члены Наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

6.6. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по его личной просьбе;

- в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев; в случае привлечения его к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а также по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

6.7. Работу Наблюдательного совета организует Председатель Наблюдательного совета. Он созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.8. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.9. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

6.10. В отсутствие Председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.11. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере



необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

6.12. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.13. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его Председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование);
- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;
- повестку дня заседания Наблюдательного совета;
- порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета;
- перечень информации (материалов), предоставляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;
- форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями.

6.14. Сообщение о проведении заседания членов Наблюдательного совета должно быть сделано не позднее, чем за 5 дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

6.15. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме.

6.16. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета.

6.17. Наблюдательный совет вправе принимать решения путем проведения заочного голосования, за исключением решений по вопросам, предусмотренным пунктами 6.18.9 и 6.18.10. настоящего Устава.

6.18. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 6.18.1. предложения учредителя или Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- 6.18.2. предложения учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 6.18.3. предложения учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 6.18.4. предложения учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 6.18.5. предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6.18.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 6.18.7. по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 6.18.8. предложения руководителя учреждения о совершении сделок по



распоряжению имуществом, которым Учреждение вправе распоряжаться только с согласия учредителя;

6.18.9. предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

6.18.10. предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

6.18.11. предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

6.18.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.19. По вопросам, указанным в пунктах 6.18.1.-6.18.4. и 6.18.8 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации учредителю Учреждения.

6.20. По вопросу, указанному в пункте 6.18.6. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется учредителю Учреждения. По вопросу, указанному в пунктах 6.18.5., 6.18.11. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

6.21. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 6.18.7. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются учредителю Учреждения.

6.22. По вопросам, указанным в пунктах 6.18.9.-6.18.10. и 6.18.12. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

6.23. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 6.18.1-6.18.8, и 6.18.11. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.24. Решения по вопросам, указанным в пунктах 6.18.9 и 6.18.12 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом квалифицированным большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.25. Решение по вопросу, указанному в пункте 6.18.10. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном законом для одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.26. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

6.27. Учреждение возглавляет главный врач, назначаемый на должность Министерством в установленном порядке.

Права и обязанности руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, который Министерство заключает с руководителем по согласованию с Департаментом.

6.28. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

Руководитель действует на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.29. Руководитель Учреждения:

руководит деятельностью Учреждения и представляет его в государственных и иных организациях;



распоряжается имуществом, в том числе финансовыми средствами Учреждения в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;

заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства и в кредитных организациях;

утверждает структуру и штатное расписание Учреждения в рамках определенной численности работников и размера ассигнований на содержание Учреждения в пределах средств, предусмотренных на эти цели;

определяет виды и размеры надбавок, доплат и прочих выплат стимулирующего характера в пределах выделенных ассигнований, а также средств, полученных Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности;

утверждает положения об обособленных структурных подразделениях Учреждения;

делегирует в установленном порядке свои права заместителям и устанавливает им обязанности;

утверждает квалификационные требования и должностные инструкции работников Учреждения;

издает приказы, распоряжения, указания, обязательные для всех работников Учреждения;

утверждает документы, регламентирующие внутренний трудовой распорядок и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;

заключает трудовые договоры, назначает на должность и освобождает от должности всех работников Учреждения, применяет к работникам меры поощрения и выдвигает на них взыскания;

направляет в Министерство в установленном порядке предложения о представлении особо отличившихся работников к государственным наградам, присвоению почетных званий и другим видам поощрения;

в установленном порядке обращается в Министерство с предложениями о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения;

решает другие вопросы, связанные с деятельностью Учреждения, в соответствии с действующим законодательством;

представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения наблюдательному совету для утверждения;

утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы.

6.30. В случае временного отсутствия руководителя Учреждения его обязанности исполняет заместитель в соответствии с оформленным приказом.

6.31. Отношения между Учреждением и его работниками устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.32. Руководитель и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения.

6.33. Для регулирования производственных и трудовых отношений, вопросов охраны труда, социального развития коллектива и здоровья его членов между трудовым коллективом, и администрацией, в лице руководителя Учреждения, заключается коллективный договор.

6.34. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

## 7. Организация деятельности Учреждения

7.1. Учреждение осуществляет самостоятельную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.



7.2. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах своей деятельности на основе договоров.

7.3. Учреждение определяет форму, систему и условия оплаты труда работников Учреждения в установленном порядке;

7.4. Учреждение участвует в разработке и выполнении региональных программ охраны здоровья населения.

7.5. Учреждение обязано:

неукоснительно соблюдать законодательство Российской Федерации и настоящий Устав;

осуществлять своевременную и качественную работу по учету государственного имущества Забайкальского края в реестре и ежегодному обновлению данных учета;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил финансово-хозяйственной деятельности, установленных законодательством Российской Федерации;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей природной среды, нарушением санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и положением об оплате труда работников Учреждения;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу и своевременную передачу их правопреемнику при реорганизации или на государственное хранение при ликвидации Учреждения;

осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивать учет военнообязанных, постоянно работающих в Учреждении, проводить работу по их бронированию, о чем информировать соответствующие районные комиссары;

осуществлять организацию и ведение гражданской обороны в Учреждении.

7.6. Учреждение вправе устанавливать для своих работников льготы социального характера, обеспечивать их материальное стимулирование, в том числе из средств от приносящей доход деятельности, улучшение условий труда, обязательное медицинское страхование и социальное обеспечение в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

## 8. Учет, отчетность и контроль

8.1. Учреждение ведет бюджетный учет, учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности, представляет бюджетную, статистическую и налоговую отчетность в соответствующие органы в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

8.2. Министерство, налоговые, природоохранные и другие государственные органы осуществляют проверки и ревизии в пределах их компетенции и прав, предоставленных им законодательством Российской Федерации.

8.3. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации, дисциплинарную, материальную, административную или уголовную ответственность за сохранность и ненадлежащее использование закрепленного в Учреждении имущества, за искажение государственной отчетности и нарушение сроков ее представления.



8.4. Контроль за деятельностью Учреждения и за использованием по назначению и сохранностью государственного имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляют Министерство и Департамент, в установленном порядке.

## 9. Информация о деятельности Учреждения

9.1. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

9.2. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

9.4. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, и своевременную передачу их правопреемнику при реорганизации или на государственное хранение при ликвидации Учреждения;

9.5. Проверка деятельности Учреждения проводится Министерством, другими органами государственной власти и организациями в пределах их компетенции.

9.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- 1) устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается Министерством, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- 8) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 9) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- 10) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 11) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается Министерством и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

9.7. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации, дисциплинарную, материальную, административную или уголовную ответственность за сохранность и ненадлежащее использование закрепленного за Учреждением имущества, за искажение государственной отчетности и нарушение сроков ее представления.

## 10. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения

10.1. Решение о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения принимается Правительством Забайкальского края в установленном порядке.

10.2. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.



10.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

10.4. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

10.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в Департамент.

10.7. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации правопреемнику или в государственный архив.

10.8. Изменения в настоящий Устав согласовываются Департаментом, утверждаются Министерством и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

---



ПРИЛОЖЕНИЕ  
к уставу государственного автономного  
учреждения здравоохранения  
«Краевая стоматологическая  
поликлиника»

Перечень  
объектов недвижимого имущества, переданных в оперативное управление  
государственному автономному учреждению здравоохранения  
«Краевая стоматологическая поликлиника»

Наименование объекта	Адрес объекта	Инвентарный (кадастровый) номер объекта недвижимости	Балансовая стоимость / остаточная балансовая стоимость (тыс. руб.) по состоянию на 01.10.2014
Внутри-подстанционное вспомогательное помещение Стоматологической поликлиники (Литер А)	Забайкальский край, г. Чита, ул. Угданская, 8, пом. 1	101001	4161,81 / 3443,9
Искусственная ограда	Забайкальский край, г. Чита, ул. Угданская, 8	101000	148 / 80,5
Здание стоматологической поликлиники (Литер АА1)	Забайкальский край, г. Чита, ул. Байкальская, 31	01010001	1321357,33 / 0
Здание Стоматологическая поликлиника № 1 (Литер А)	Забайкальский край г. Чита, ул. Лермонтова, 3	410124001	566823,80 / 0



Прошито, пронумеровано  
на 15 листах

И.о. Министра здравоохранения  
Забайкальского края



**МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ  
СЛУЖБЫ ПО ГОР. РАЙОНУ ЧИТЭ**

В Единый государственный  
реестр юридических лиц  
внесена запись  
"27" июля 2014 года

ОГРН 102750184370  
ГРН 2147536121280

Должность Земельный инспектор  
Подпись \_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_

Экземпляр документа  
в регистриру...

